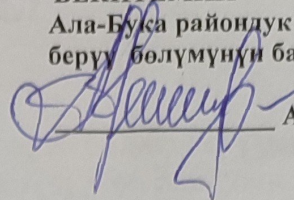


БЕКТЕМИН
Ала-Бука райондук билим
берүү бөлүмүнүн башчысы


А.Э.Баймуратов.

**Ж.Бөкөнбаев атындагы №15 жалпы орто
билим берүүчү мектебинин директору
А.Н.Жоробекованын 2022-2023-окуу
жылы үчүн түзгөн жылдык планы.**



2022-ЖЫЛ

**Ж.Бөкөнбаев атындагы №15 жалпы орто билим берүүчү мектебинде
2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык планы.**

№.	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат.
1.	Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамы”, “Мугалимдин статусу” жана башка мыйзамдардын, нормативдик актылардын, документтердин аткарылышына мугалимдер жамааты менен бирге катышуу.	Жыл ичинде	Администрация менен биргеликте
2.	Ж.Бөкөнбаев атындагы №15 жалпы орто билим берүүчү мектебинин педагогикалык кеңешмесинде бекитилген 2022-2023-окуу жылындагы педагогикалык жана директор алдындагы кеңешмелерде каралуучу маселелердин жогорку деңгээлде өтүлүшүнө жетишүү.	Ар дайым	Мектеп мугалимдери
3.	PISA Эл аралык изилдөөсүнө даярдык көрүү	Ар дайым	Предмет мугалимдери
4.	Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына ылайык мектеп администрациясынын жана мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курстарынан өткөрүүнүн планынын аткарылышын камсыздоо.	Ай сайын	Администрация менен биргеликте
5.	Усулдук кеңештин жана усулдук бирикмелердин чогулуштарына үзгүлтүксүз катышуу, алардын жүргүзгөн иштеринин жыйынтыгына көзөмөлдүк кылуу.	Ай сайын	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен биргеликте
6.	Окутуунун жаңы усулдарын, ыкмаларын өздөштүрүп инновациялык, традициялык эмес усулдагы сабактарды өтүүгө жетишүү.	Дайыма	Усулдук бирикмелердин жетекчилери менен биргеликте
7.	Окуучулардын руханий адеп-ахлагын өнүктүрүү дене тарбия концепциясын ишке ашыруу.	Октябрь	Класс жетекчилер жана организатор
8.	Мектепте электрондук китепкананы үзгүлтүксүз иштөөсүн, интернет түйүндөрү менен иштөөнү ар бир мугалимге сунуштоо.	Ай сайын	Усулдук кеңеш менен биргеликте
9.	КРнын Президентинин 2022-жылдын 22-апрелиндеги “Кыргыз элинин баа жеткис руханий мурасы- “Манас” эпосунун училтигин ар тараптан изилдөө жана популярдаштыруу боюнча кошумча чаралар жөнүндө” ПЖ №126 Жарлыгын ишке ашыруу жөнүндө	Дайыма	Уюштуру иштери боюнча директордун орун басары, Мамлекеттик тил комиссиясы, ийрим жетекчиси.
10.	Мугалимдердин статусуна ылайык жаш мугалимдерге өзгөчө көңүл буруп, усулдук жардамдарды көрсөтүү.	Ай сайын	Усулдук кеңеш менен биргеликте
11.	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча тест менен иштерди күчөтүү, сапаттык көрсөткүчүн реалдуу иштеп чыгуу.	Дайыма	Усулдук бирикмелердин жетекчилери менен биргеликте

12.	Мугалимдердин усулдук чыгармачылыгын жогорулатуу жолу менен бардык мугалимдердин сабактарын жогорку деңгээлде тест менен иштөөсүн күчөтүү.	Жыл ичинде	Усулдук бирикмелердин жетекчилери менен биргеликте
13.	Ата-энелердин мектептик комитетинин иштерин жакшыртуу. Класстык ата-энелердин иштерин жакшыртууга көмөк көрсөтүү. Ата-энелерди мектептеги окуу - тарбия иштерине тартуу.	Дайыма	Ата-энелер комитети менен биргеликте
14.	Окуу планында көрсөтүлгөн окуучулардын эмгек практикасын, жайкы эс алуусуна ата-энелерди тартуу.	Жыл ичинде	Ата-энелер комитети менен биргеликте
15.	Ата-энелерге “Ачык эшик” күнүн өткөрүү. Ата-энелердин мектеп жана көзөмөлчүлүк кеңештеринин иштерине активдүү катышуусуна жетишүү.	Дайыма	Ата-энелер комитети менен биргеликте
16.	Мектепте мугалимдерди олимпиадага даярдоодо тесттерден, интернет булактарынан туура пайдаланышын уюштуруу.	Дайыма	Айыл округу, ата-энелер комитети менен биргеликте
17.	Мектептин китепканасын ата-энелердин жардамы менен китеп фондун байытуу жана усулдук колдонмолор, китептер менен толуктоо жана демөөрчүлөрдү тартуу	Дайыма	Мектептин ата-энелер комитети жана китепканачысы менен биргеликте
18.	КРнын “Билим берүү жөнүндө мыйзамын” аткарууда билим берүүнүн стратегиялык иш планын турмушка ашыруу (2023-жылга чейин)	Дайыма	Ата-энелер комитети менен биргеликте
19.	КРнын Президентинин 2022-жылдын 20-майындагы “Улуттук нарк жөнүндө” №157 Жарлыгын турмушка ашыруу жөнүндө.	Март	Уюштуру иштери боюнча директордун орун басары, Класс жетекчилер
20.	Балдардын жана өспүрүмдөрдүн арасында кылмыштуулуктун, билим берүүнүн саясий жана диний көз карандысыздыгын бекем сактоо менен диний экстремизмдин алдын алуу багытында түшүндүрүү иштерин коомдук уюмдарда ырааттуу жүргүзүүгө, бул үчүн Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын талаптарына ылайык тарбиялоо жана түшүндүрүү иштеринин туура калыптануусуна багыт берүүгө мектеп жамааты, ата-эне, айыл округу, коомчулук, укук коргоо органдары менен тыгыз байланышта иштөө.	Дайыма	Мектеп жамааты менен биргеликте
21.	Мугалимдер жамаатынын арасында нормалдуу атмосфералык климатты түзүүгө өзгөчө көңүл буруу.	Дайыма	Профком Этика комиссиясы
22.	Мектепте “Жылдын мугалими” конкурсун жогорку деңгээлде өткөрүү жана райондук, облустук, республикалык этаптарына катышууга жетишүү.	Дайыма	Мектеп жамааты менен биргеликте
23.	Мектепте предметтик ийримдердин ишин күчөтүү жана жакшы жолго коюу, олимпиадага, ЖРТ га даярдоону көчөтүү.	Дайыма	Окуу бөлүмүнүн башчысы
24.	Окуучулардын чыгармачылык жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу, логикалык ой өстүрүүсүн жана маданиятын өркүндөтүү.	Дайыма	Класс жетекчилер менен биргеликте
25.	Жөндөмдүү окуучуларды сынактык негизинде тандап, жалпы билим берүүчү предметтер боюнча райондук, облустук, республикалык олимпиадаларга даярдоо жана катыштыруу.	Жыл бою	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча мугалимдери менен биргеликте

26.	Мугалимдердин жана окуучулардын себепсиз сабак калтыруусуна жол бербөө, сабактын системалуу өтүүсүн көзөмөлдөө.	Күн сайын	Мектептин администрациясы жана класс жетекчилер менен биргеликте
27.	Билим берүү системасын реформалоо, жаңы максаттарды аныктоо, азыркы билим берүүнүн баалуулуктарын белгилөө максатында “Натыйжага багытталган билим берүүнүн” принциптери зарыл жана артыкчылыктуу экендигин эске алуу менен окуучунун билимин туура баалоо	Күн сайын	Мектеп жамааты менен биргеликте
28.	Билим берүү мыйзамына ылайык мектептин окуучуларынын ден-соолугун чыңдоо максатында дене тарбия сабактарынын ролун күчөтүү жана спорттук мелдештерди уюштуруу.	Дайыма	Мектеп администрациясы, дене тарбия мугалимдери
29.	Мектептерде өрткө каршы чаралардын, санитардык-гигиеналык режимдин талаптарын толук аткаруу. Мектептин кышка даярдыгы боюнча айыл округу менен биргеликте күн сайын уюштуруучулук иштерди алып баруу.	Дайыма	Айыл округу, РЭС, мектептин чарбалык иштер боюнча директорунун орун басары менен биргеликте
30.	Жалпы орто билим берүүнүн Алкактык Утуттук куррикулуму-бардык билим берүү процессине катышуучуларга багыт берүүчү системанын негизинде иш алып баруу.	Жыл бою	Мектептин жамааты менен биргеликте
31.	Мугалимдердин мектепте классикалык стилде кийинип жүрүүсүнө жана окуучулардын бирдиктүү форма менен мектепке келүүсүнө жетишүү.	Дайыма	Мектеп жамааты менен биргеликте
32.	Кыргыз тили-Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил статусун алгандыгынын 33 жылдыгына карата өткөрүлгөн жумалыктарга, сынактарга, адабий жана музыкалык кечелерге, тегерек столдорго, дилмаектерге үзгүлтүксүз катышуу.	Жыл бою	Мектептин жамааты менен биргеликте
33.	Мектеп Мерсико, АРИС коомдук уюмдары жана башка мамлекеттик эмес уюмдар менен иштөөнү жандандыруу жана күчөтүү.	Жыл ичинде	Айыл округу менен биргеликте
34.	Мектепти толугу менен компьютерлештирүү жана интернет менен иштөө. Бул мугалимдер жана окуучулар үчүн көптөгөн жаңылыктар, ар кандай усулдар, долбоорлор менен кабардар болушуна, ошондой эле окуучулардын билим алуусунда чоң ийгиликтерге алып келет. Ошондуктан бул багытта иштөө мүмкүнчүлүгүн табуу.	Жыл ичинде	Айыл округу менен биргеликте
35.	Мектептеги Ала-Бука райондук ички иштер бөлүмүнүн жашы жетпегендер менен иштөө инспекциясы, райондук социалдык жардам көрсөтүү бөлүмү, айыл округу, ата-энелер комитети менен өз ара тыгыз байланышта болуусуна жетишүү.	Дайыма	ИДНдин кызматкерлери менен биргеликте
36.	Окуучулар арасында мектептеги коомдук мүлктү, окуу куралдарын, дубал, айнек, стол, стулдарды жогорку денгээлде сактоого жетиштирүү.	Дайыма	Мектептин жамааты менен биргеликте
37.	Мектептин айланасын тартипке келтирүү, жашылдандыруу, класстарда, кабинеттерде, коридордо жана фойелерде гүлдөрдүн түрлөрүн жана сортторун көбөйтүү.	Дайыма	Мектептин жамааты менен биргеликте

38.	Жаңы мектеп курууда демөөрчүлөр менен иш алып баруу.	Дайыма	Мектеп жамааты менен биргеликте
39.	Мамлекетибиздеги өлкөнүн жаңылыктарын микроучасткаларга жеткирип туруу жана мектеп жашындагы окуучуларды мектепке тартылуусун көзөмөлдүк кылуу.	Дайыма	Микроучасткалардын жетекчилери менен биргеликте
40.	Президенттин Указы №372, 12июль, 2006-жыл. Кыргыз Республикасынын 18-сентябрь, 2006-жыл №373 токтомунун аткарылышы 1-4-класстарда шашке чай берүүнүн абалы жана ысык тамак берүүнүн абалын жакшыртуу.	Күн сайын	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен биргеликте
41.	Окуучулардын ден соолугунун коопсуздугун алдын алуу максатында санитардык-гигиеналык талаптарын сактоо, ата-энелер жана мугалимдер арасында түшүндүрүү иштерин жүргүзүү жана СЭКБ кызматкерлери менен биргеликте иш алып баруу.	Дайыма	Администрация менен биргеликте
42.	1-11-класстарда класстык, тарбиялык журналдардын жана алфавиттик китепчелердин, өздүк делолордун толтурулушуна күн сайын көзөмөлдүк кылуу.	Күн сайын	Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен биргеликте
43.	Мектептин лабораторияларынын азыркы учурдун деңгээлине ылайык иштөөсүнө жетишүү. Керектүү приборлор менен толуктоо.	Жыл бою	Мектептин лаборанттары менен биргеликте
44.	Мектептеги жалпы билим берүүчү предметтер боюнча уюштурулган кружоктордун иштөөсүнө жана предметтик дубал гезиттеринин системалуу түрдө чыгарылышына жетишүү.	Ай сайын	Предметтик мугалимдер менен биргеликте
45.	Администрациянын жана мугалимдердин өз ара жолдоштук сабакка катышууларын көзөмөлдөө.	Дайыма	Администрация менен биргеликте
46.	Мамлекеттик сынакты тапшырган бүтүрүүчүлөрдүн орто билими тууралуу аттестат жана негизги орто билими тууралуу күбөлүктөрдү салтанаттуу жыйындарда тапшырууну уюштуруу.	Июнь	Ала-Бука райондук билим берүү бөлүмү, мектептин коллективи, ата-энелер комитети, айыл округу менен биргеликте
47.	Чейрек сайын ата-энелердин жалпы чогулуштарын жана класстык чогулуштарды өткөрүп турууга жетишүү.	Жыл бою	Мектеп администрациясы жана класс жетекчилер менен биргеликте
48.	2022-2023-окуу жылында усулдук бирикмелердин жетекчилери тарабынан сунушталган алдыңкы мугалимдердин иш-тажрыйбаларын райондук, облустук, Республикалык деңгээлде жайылтууга жетишүү.	Дайыма	Ала-Бука райондук билим берүү бөлүмү менен биргеликте
49.	ЖРТгө окуучуларды даярдоо менен жогорку балл алууга жана “Алтын тамга” менен бүтүрүүгө жетишүү.	Дайыма	Предметтик мугалимдер, окуу бөлүмүнүн башчысы
50.	Мектепте көрнөктөрдүн, кулактандыруулардын, окуу бөлмөлөрүнүн жасалгаланышын, иш-кагаздардын орфографиялык эрежелердин негизинде туура сакталышына жана жазылышына көзөмөлдүк кылуу.	Дайыма	Мектептин администрациясы менен биргеликте
51.	Жалпы билим берүүчү предметтер боюнча автордук кабинеттерди кайрадан уюштуруу иштерин жүргүзүү.	Декабрь	Мектеп жамааты, окуучулар.

52.	Мектептин окуучуларынын окуу секторлорунун жүргүзгөн иштеринин жыйынтыгына анализ берип турууга жетишүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
53.	Мектептин утурумдук ремонтун сапаттуу өткөрүүгө жетишүү	Июль, август 2022-2023-жыл	Айыл округу, мектептин чарбалык иштери боюнча директордун орун басары менен биргеликте.
54.	Окуу-тарбия, финансылык ишке, эмгек тартибине жалпы көзөмөл кылуу.	Дайыма	Мектеп администрациясы
55.	Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамы”, “Мугалимдин статусу” жана башка мыйзамдардын, нормативдик актылардын, документтердин аткарылышына коллектив менен бирге катышуу.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы
56.	Мектеп окуучуларынын жана жаштардын арасында укук-тартип бузуулардын, өз өмүрүнө кол салуу (суицид), диний экстремизмдин, улуттар аралык ынтымакты чыңдоо, балдарга карата ырайымсыз мамилелердин жана зордук-зомбулуктун алдын алуу боюнча жүргүзүлүп жаткан иштерди көзөмөлдөө.	Ноябрь	Соц. педагог организатор класс жетекчилер
57.	Ч.Айтматовдун 94 жылдык маарекесин өткөрүүдө иш чаралардын уюштурулушун көзөмөлдөө.		
58.	КРнын 2023-жылдарга чейин мектеп окуучуларын жана жаштарды тарбиялоо концепциясын окуу тарбия иштеринде аткарууну ишке ашыруу	Январь	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер
59.	2015-2023-жылдарга Кыргыз Республикасынын коррупцияга каршы мамлекеттик стратегиясын аткаруу боюнча иш чаралардын аткарылышын уюштуруу.	Март	Соц. педагог организатор класс жетекчилер
60.	Райондун аймагындагы турмуштук оор кырдалга кабылган үй-бүлөлөргө карата “Үй-бүлө менен жекече иштөө планын” түзүү.	Сентябрь	Соц. педагог класс жетекчилер
61.	КРнын “Балдар жөнүндө” кодексин, Балдардын укугу жөнүндө Конвенциянын, “Кылмыш-жаза жана административдик, кодекстердин жоболорун, Ювеналдык юстиция (мыйзам менен конфликте болгон жашы жете электердин укуктарын коргоо) программасы боюнча окуучуларга ата-энелерге түшүндүрүү маалымат берүү.	Апрель	Соц. педагог класс жетекчилер
62.	Кыргыз Республикасынын 2015-2023-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн улуттук программасын аткаруу боюнча ар түрдүү иш чаралардын уюштурулушун сабаттуу жана сапаттуу болушун колго алуу.	Дайыма	Организатор Кыргыз тили комиссиясы
63.	Демөөрчүлөр, өкмөттүк иштердин аткаруу жазуу, демөөрчүлөр, айылдык аймак менен биргеликте	Жай мезгилинде	Мектеп директору

	айрым класстык кабинеттердин заманбап жасалгалоо иштерин жүргүзүү. Жаңы мектептин долбоорун ишке ашырууга аракеттенүү.		
64.	Мектеп окуучуларынын арасында 2014-2025-жылга чейин тарбиялоо концепциясынын ишке ашырылышын көзөмөлдөө.	Жыл ичи	Мектеп жетекчилиги соц.педагог
65.	Кыргыз Республикасынын коргоо кеңешинин 2014-жылдын 3-ноябрындагы 2014-2025-жылдарга Кыргыз Республикасынын диний чөйрөдөгү мамлекеттик №2 чечимин аткарууну колго алуу.	Жыл ичи	Мектеп жетекчилиги соц.педагог
66.	Кыргыз Республикасынын 2016-жыл 14-мартындагы №122 “2016-2020-жыл Кыргыз Республикасынын Улуттук маданиятын көтөрүү концепциясын бекитүү жөнүндө” иш чараларды түзүү.	Жыл ичи	Мектеп жетекчилиги соц.педагог

Түзгөн:

Ж.Бөкөнбаев атындагы
№15 жалпы орто билим берүүчү
мектебинин директору:



А.Н. Жоробекова

АВГУСТ

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Ремонт ишинин сапаттуу жыйынтыкталышын кароо.	август	мектеп директору, чарбалык иштер боюнча директордун орун басары
2	Жаңы окуу жылына жаңыча кадам менен. Окуу канааларын, спорт зал, спорт аянтчасын, китепкана, ашкананы окуу жылына даярдоо.	август	мектеп директору, дене тарб. муг-ри китепканачы
3	Мектептин жылдык планын актуалдуу түзүү.	август	мектеп директору
4	Мугалимдерди, кенже кызматкерлерди медициналык кароодон өткөрүүсүн көзөмөлдөө.	август	директор
5	Август секциялык ишине мугалимдердин катышуусун камсыздоо, жаңы идея, изденүүлөр менен окуу жылын баштоого көмөк көрсөтүү.	август	директор
6	Аймактарды өнүктүрүү жана санариптештирүү жана балдарды колдоо жылына карата мектептин ички көрнөк-жарнактарын жаңылоо.	август	директор
7	Предметтер боюнча мугалдимдерге өткөн окуу жылдын жыйынтыктары менен сааттарды бөлүштүрүү.	август	мектеп директору, окуу бөлүмүнүн башчысы, кесиптик уюм төрайымы
8	“Эгемендүү элиме 30 жыл” эгемендүүлүк майрамына карата иш чараларды өткөрүү.	август	директор мек. кл. тыш. уюш
9	1-класстардын ысык тамак ашын сапаттуу уюштурулушун күзөтүү.	август	чарбалык иштер боюнча директордун орун басары
10	Китепканадагы китептердин саны, окуу китептери, окуучунун колуна канчалык денгээлде жетишин кароо.	август	китепканачы, класс жет-р
11	Мектептин айлана-тегерегин тазалоо, класстык бөлмөлөргө гүлдөрдү коюу, кабинеттердин жабдылышын жаңы окуу жылына даярдоо.	август	мек. кл. тыш. уюш. чарбалык иштер боюнча директордун орун басары
12	Педагогикалык кеңешменин планын түзүү жана планга карата өткөрүү.	жыл ичи	директор
13	Өткөн окуу жылына анализ берүү, мониторинг жүргүзүү.	август	мек. кл. тыш. уюш.

СЕНТЯБРЬ

Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1-сентябрь Билим күнүнө карата сабак өтүү: 1-тарбиялык саат 1-4-класстар "Эгемендүү Кыргыз Республикасына 31 жыл" 5-9-класстар "Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгүнө 31 жыл" 9-11-класс "Мекенибиз Кыргызстан эгемендүүлүк жолунда"	сентябрь	Директор мектептен тышк. ишт уюшт.
2 Мектептин иш кагаздарын бекитүү.	сентябрь	Директор
3 "Билим берүү" мыйзамынын негизинде 5-11- класстарында кыргыз тили, математика, технология, сүрөт, музыка сабактарынын өтүлүшүнүн абалын көзөмөлдөө.	сентябрь	мектептен тышк. ишт уюшт.
4 Укук бузуу жана кылмыштуулукту алдын алуу максатында окуучулар менен онлайн сүйлөшүүлөрдү уюштуруу.	сентябрь	мектептен тышк. ишт уюшт. соц. пед.
5 "Сапаттуу билим берүү менен кылмыштуулуктун алдын алуу" боюнча жалпы ата-энелер менен онлайн түшүндүрүү иштерин өткөрүү.	сентябрь	мектеп директору, мектептен тышк. ишт уюшт.
6 Окуучулардын окуу куралдары менен камсыз болушун көзөмөлдөө. Мектептин китепканачысынын ишин жандандыруу.	жыл ичи	китепканачы
7 Мектеп боюнча санитардык күнүн өткөрүү. 1-класстарга ысык тамак уюштурууга идиш-аяктарды, орундуктарды даярдоо боюнча ата-энелер комитети менен иш алып баруу.	сентябрь	чарбалык иштер боюнча дир. орун басары кл. жет. башталгыч класстарынын окуу бөлүмүнүн башчысы.
8 "2022-2023-окуу жылы сапаттуу башкаруу – сапаттуу натыйжа ишке ашыруу максатында 1-класстардын предметтердин окутулушун, коллегиясы боюнча иш алып баруу.	жыл ичи	директор китепканачы
9 Мугалимдердин өздүк делолорун, иш кагаздардын тактоону көзөмөлдөө.	сентябрь	окуу бөл. башчысы
10 Окуучуларды руханий адеп-ахлагын өнүктүрүү жана дене тарбиялоо концепциясын ишке ашырууну көзөмөлдөө.	жыл ичи	Директор, мектеп администрациясы.
11 Кыргыз Республикасынын 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө №119 жарлыгын ишке ашырууда мектеп окуучуларын мамлекеттик тил күнүнө даярдалышы, класстык сааттардын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө.	жыл ичи	мектептен тышк. ишт уюшт. Кыргыз тили муг-ри
12 Саатардын туура бөлүнүштүрүлүшү, тарификациянын түзүлүшүн көзөмөлдөө.	сентябрь	окуу б.б.
13 Окуучулардын (1-класстын) өздүк делолорунун такталышын тартипке келтирүү.	сентябрь	окуу б.б. кл. жет-р
14 Окуучулардын коопсуздугун эске алуу менен жолдо жүрүүнүн айлыгын өткөрүү. "Мектеп -үй" картасынын схемасын түздүрүүнү онлайн түрүндө окуучуларга жеткирүү. (1-4-класстар)	сентябрь	мектептен тышк. ишт уюшт. кл. жет-р
15 Жаш мугалимдер үчүн усулдук семинарларды уюштуруу.	сентябрь	окуу бөлүм башчысы, жаш мугалимдер
16 Жаш мугалимдер үчүн усулдук семинарларды уюштуруу	сентябрь- декабрь	Окуу б.б
17 Директордун да кеңешме	Сентябрь	Директор

ОКТЯБРЬ

	Окуучуларды жөндөмүнө, кызыгуусуна карата олимпиадага катышуусун көзөмөлдөп, байгелүү орундарга жетүү максатында иш алып баруу.	жыл ичи	директор кесиптик уюм төр.
2	Мугалимдерди күндөлүк сабактарга пландарды түзүү жана күндөлүк сабактарга даярдануу, көргөзмөлүү сабактарды өтүүсүн көзөмөлдөө.	жыл ичи	окуу бөлүмүнүн башчысы
3	Мектептин жылытуу системасын кышка карата даярдоо, айыл округу менен биргеликте камсыз кылуунун колго алуу.	август - октябрь	окуу бөлүмүнүн башчысы
4	Окуучуларга өрт жана техника коопсуздуктарынын эрежелерин таанытуу боюнча иш чараларды көзөмөлдөө.	жыл ичи	мектептен тышк. ишт уюшт. кл. жет-р
5	480 саат "Наристе" программасынын аткарылышын көзөмөлдөө.	жыл ичи	окуу б.б.
6	Мугалимдердин усулдук тажрыйба алмашуусунда усулдук бирикменин ишин жакшыртуу.	жыл ичи	мектеп администарциясы
7	Директор алдында кенешме	Октябрь	директор, мугалимдер жамааты
8	Кылмыштуулук, рекетчилик, өз өмүрүнө кол салуунун алдын алуу боюнча иш планын түзүү жана аткарууну көзөмөлдөө.	жыл ичи	соц. пед.
9	Окуучуларды алтын тамгага даярдоодо математика, кыргыз тили, химия, биология, тарых сабактарына өзгөчө басым жасап, ийримдердин өтүлүшүн көзөмөлдөөнү күчөтүү.	жыл ичи	Окуу б.б
10	Башталгыч класста "Келгиле окуйбуз" долбоору боюнча аткарылып жаткан иштерди көзөмөлдөө.	октябрь	Окуу б.б
11	Олимпиадага даярдоодо математика, кыргыз тили, химия, биология сабактарында окуучуларга интернет булактарынан, тест китептеринен пайдаланып, жеткиликтүү түшүндүрүүгө даярдоо.	октябрь	класстан тышкаркы иштердин уюшт. кл. жет
12	Санитардык гигиенаны сактайбыз, гепатит ооруусунун алдын алуу боюнча диктанттардын жаздырылышы, бардык класстарга түшүндүрүү иштердин жүргүзүлүшү.	октябрь	класстан тышкаркы иштердин уюшт. кл. жет.
13	Класс жетекчилердин иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн колго алуу.	жыл ичи	класстан тышкаркы иштердин уюшт.
14	Билим берүүнүн өнүктүрүүнүн стратегиясын ишке ашыруу максатында англис тили сабагынын өтүлүшүн анализдөө.	октябрь	Окуу б.б
15	Тарбиялоо канцепсиясынын негизинде тарбиянын жүргүзүлүшүн күндөлүктүн сулуулугу. Күндөлүктөрдүн абалын анализдөө.	Октябрь	класстан тышкаркы иштердин уюшт.

НОЯБРЬ

1	Мектептин жалпы иш кагаздарын карап чыгуу.	ноябрь	директор, кесиптик уюм. жет.
2	“Үй-бүлөдөгү зомбулуктан социалдык укук коргоо жөнүндө” КР мыйзамын аткаруу жөнүндө иш чаралардын аткарылышын көзөмөлдөө.	ноябрь	Директор, соц. пед.
3	Мугалимдердин статусунун негизинде мугалимдерде методикалык жана саясий жаңылыктар менен таанышып турууларын уюштуруу.	жыл ичи	Администрация
4	Мигрант ата-энелердин балдарын сабакка тартылышын көзөмөлдөө.	ноябрь	соц. пед.
5	“Биздин күчүбүз достукта жана ынтымактуулукта” деген тегерек стол, диспут, ата-энелер, коомчулук, депутаттар менен жолугушууларды өткөрүү.	жыл ичи	предмет муг. класстын тыш. ишт уюшт.
6	Мектептин 2 тур олимпиадасынын жыйынтыгын чыгаруу жана райондук олимпиадага даярдоо.	ноябрь	окуу б.б.
7	Турмуш шарты оор, камкорчулукка муктаж балдарга мугалимдер жамаатынан жардам берүү.	ноябрь	мектеп администрациясы
8	Окуучуларды алтын тамгага даярдоодо математика, кыргыз тили, химия, биология, тарых сабактарына өзгөчө басым жасап, тест алууну көзөмөлдөө.	ноябрь	көз. кең. төрайымы ата-энелер ком.
9	Өзгөчөлөнгөн таланттуу окуучулар менен иштөө. 9-11-класстар Тесттин жыйынтыгы.	ноябрь	Окуу б.б.
10	Укук бузуулардын алдын алуу окуучулардын арасында сапаттуу билим алуу, ынтымактуулукту чындоо максатында ата-энелер чогулушу.	жыл ичи	Соц. пед. Кл. жет.
11	Мектепке кышка даярдоо. Жылытуу системасын үнөмдүү иштетүү.	ноябрь	чарбалык иштердин уюштуруучусу Электрик
12	Класстар арасында өрт коопсуздугунун алдын алуу боюнча иш чаралардын өтүлүшүн көзөмөлдөөнү колго алуу.	ноябрь	Мектепте кл. тыш. ишт. уюшт.
13	Педагогикалык кеңешмени өткөрүү.	ноябрь	мектеп директору
14	Спортту өнүктүрүүнү ишке ашыруу максатында “Биз спортту сүйөбүз” 5-11-класстар арасында спорттук иш чараларды уюштуруу.	жыл ичи	Директор Дене тарбия муг.
15	КР улуттук биримдигин чындоо жана туруктуу өнүгүүсүн камсыздоо, этностор аралык мамилелерди жөнгө салуу боюнча узак мөөнөттүү иш чаралардын аткарылышын көзөмөлдөө.	жыл ичи	соц. пед.
16	Ден соолугу мүмкүнчүлүг чектелүү адамдардын укуктарын камсыз кылуу жана жашоосунун сапатын жакшыруу боюнча иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө.	жыл ичи	соц. пед.

ДЕКАБРЬ

1	Мектеп ичиндеги майып балдар менен иштөө. Майып балдарга материалдык жардам көрсөтүү. Концерттик программа тартуулоо.	декабрь	соц.пед
2	Элдик педагогикалык элементтеринин ар бир сабакта пайдаланып өтүүсүн күзөтүү.	декабрь	окуу б.б. предмет муг-р
3	Ч.Айтматовдун 93 жылдыгына карата иш чаралардын жыйынтыгын чыгаруу.	декабрь	мектептен жана кл.тышк.ишт.уюшт.
4	Мугалимдердин өз ара сабакка катышууларын жөнгө салынышы.	декабрь	директор мектеп администр.
5	Суицид, укук бузуулардын алдын алуу боюнча айыл имамдары менен жолугушууларды өткөрүү.	декабрь	соц.пед. ИДН
6	Балдардын укуктарын жөнгө салуу боюнча тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен аңгемелешүү.	декабрь	соц.пед.
7	“Сапаттуу билим берүү менен окуучулар арасында ынтымактуулукту, достукту бекемдөө.	декабрь	соц.пед.

8	“СПИДке каршыбыз” бир айлыгын өткөрүү.	декабрь	мектептен жана кл.тышк.ишт.уюшт.
9	“Биз достук, ынтымактуулугубуз менен күчтүүбүз” деген темада 9-11-класстардын арасында окуучулары менен мелдеш өткөрүү.	декабрь	дене тарбия мугалим-ри
10	“Кесипти туура тандайбыз” жолугушуу уюштуруу. 9-10-11-кл.	декабрь	мугалимдер мектептен жана кл.тышк.ишт.уюшт.
11	Ата-энелер үчүн “Ачык эшиктер күнү.	декабрь	жалпы муг-р
12	Ар ай сайын алынуучу тесттердин жыйынтыктарын кароо.	декабрь	окуу б.б.
13	Билим берүүнү өнүктүрүүнүн концепциясынын негизинде 5-11-класстарда чет тили, англис тили, орус тили сабактарынын окутулушун күзөтүү.	декабрь	окуу б.б.
14	Директор алдындагы кеңешме.	декабрь	директор
15	АКМО боюнча математика сабагынын окутулушун көзөмөлгө алуу.	декабрь	ата-энелер ком. Көзөмөлчүлүк кеңешинин төрайымы
16	Демөөрчүлөрдүн жардамы менен класстык каналарды жасалгалоо.	декабрь	ата-энелер ком.
17	Жаңы жылга карата даярдык иштерин жүргүзүү.	декабрь	мугалимдер мектептен жана кл.тышк.ишт.уюшт.

ЯНВАРЬ

1	“Диний чөйрөдөгү мамлекеттик саясат жөнүндө КР Коргоо Кеңешинин чечимин ишке ашыруу тууралуу жөнүндө” айыл имиамдары менен жолугушуу өткөрүү	январь	соц.пед.
2	Ата-эне жана мектеп ата-энелеринин чогулушу.	январь	Директор
3	Мектептин жаштар жана өспүрүмдөр уюмунун жүргүзүп жаткан иштеринин абалы.	январь	кл.тышк.ишт уюшт.
4	“Китеп билим булагы, билим өмүр чырагы” китепканачынын жүргүзгөн иштери	январь	китепканачы
5	Спорттун 2022-окуу жылына карата мугалимдер арасында волейбол боюнча биринчилигин өткөрүү.	январь	дене тарбия муг-ри
6	Окуу жылынын 2-жарым жылдык үчүн календардык пландарын бекитүү, текшерүү .	январь	Директор, окуу башчысы
7	Диний экстремизм, хиджаб боюнча лекциялар, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	январь	соц.пед.
8	Китеп жумалыгы.	январь	китепканачы
9	Билим берүүнүн өнүктүрүүнүн стратегиялык иш планынын аткарылышы боюнча жүргүзүлгөн иштеринин абалы.	январь	мектеп администрациясы
10	Педагогикалык кеңешме өткөрүү.	январь	Директор
11	Окуучулардын кышкы спартакиадасын уюштуруу.	январь	дене тарбия муг-ри
12	Достукка, улуттар аралык ынтымактуулукту чыңдоо боюнча кеңири иштерди жүргүзүү	январь	соц.пед. кл.тышк.ишт уюшт.
13	“Биз достукту билимибиз менен чындайбыз” 4-5-кл. кл.тышкаркы иш. уюшт.	январь	кл.тышк.ишт уюшт.
14	“Мына-мына аппак кар” адабий кече 2-3-кл.	январь	башт кл.окуу б.б.
15	“Ырыс алды ынтымак” айыл аксакалдары менен жолугушуу өткөрүү.	январь	кл.тышк.ишт уюшт.
16	Бүтүрүүчүлөрдүн аттестат бланкаларын даярдоо	январь	оку б.б. кл.жет.
17	9-11-класстардын тест боюнча даярдыктарынын жыйынтыгы	январь	оку б.б.
18	Иш-чаралар боюнча алып барылган иштер	январь	соц.пед.

ФЕВРАЛЬ

1	Улуттун биримдигин чындоо жана туруктуу өнүгүүсүн камсыздоо, этностор аралык мамилелерди жөнгө салуу боюнча узак мөөнөттүү иш чаралардын аткарылышы.	февраль	соц.пед.
2	Сабакка себепсиз катышпаган окуучуларды көзөмөлдөө.	февраль	соц.пед.
3	Тарбиясы оор жана жетишпеген окуучуларды көзөмөлдөө.	февраль	Класс жет. соц.пед.
4	КРнын коррупцияга каршы күрөшүү саясатынын мамлекеттик стратегиясы жана коррупцияга каршы туруу боюнча иш чаралардын аткарылышы.	февраль	Класс жет. соц.пед.
5	Класстан тышкаркы иштердин абалы.	февраль	кл.тышк. ишт. уюшт. кл. жет-р.
6	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусунун абалы.	февраль	кл.тышк. ишт. уюшт.
7	“Бала тарбиясы үй-бүлөдөн башталат” жалпы ата-энелер чогулушу.	февраль	Директор кл.тышк. ишт. уюшт.
8	“Чек араны бек кармайлы” 10-11 класстарда “Кана эмесе жигиттер” конкурсун өткөрүлүшү.	февраль	кл.тышк. ишт. уюшт.
9	Ата-Мекен балдардын көзү менен (3-11) сүрөт конкурсу.	февраль	Класс жет. сүрөт муг-ри
10	Балдар үчүн юстицияны өнүктүрүү боюнча 2020-2025-жылдарга чейинки иштердин жүргүзүлүшү.	февраль	кл.тышк. ишт. уюшт. соц.пед.
11	Туулган жерим Кыргызстан диспут, тегерек стол, викториналарды өткөрүү.	февраль	Класс жет. кл.тышк. ишт. уюшт.
12	“Сен тарыхты билесинби?” тегерек стол өткөрүү.	февраль	Тарых мугалимдери.
13	“Мен Ата-Мекенди данктап ырдаймын “ 5-8-класстар арасында конкурс өткөрүү.	февраль	Музыка мугалими
14	Директор алдындагы кенешме өткөрүү.	февраль	Директор
15	Көзөмөштүүлүктүн алдын алуу, СУИЦИД, өз өмүрүн сактоо боюнча мугалимдердин чогулушун өткөрүү.	февраль	соц.пед. ИДН

МАРТ

1	Аялдардын эл аралык майрамына карата түрдүү иш чараларды өткөрүү.	март	кл. тышк. ишт. уюшт.
2	Окуу канааларын жазгы шартка даярдоо.	март	кл. тышк. ишт. уюшт.
3	Көзөмөлдө турган окуучулардын ийримдерге тартылуусунун абалы.	март	Соц. пед. Окуу бөлүмүнүн башчысы
4	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу.	март	Окуу бөлүмүнүн башчысы
5	Бүтүрүүчүлөрдүн аттестат бланкаларын текшерүүдөн өткөрүү	март	Окуу бөлүмүнүн башчысы
6	2023-окуу жылындагы 3-чейректин жалпы жыйынтыктары	март	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	Жаштарды руханий адеп- ахлагын өнүктүрүү концепциясын ишке ашыруу.	март	соц. пед.
8	Жылытуу системасынын ишин токтотуп, утурумдук ремонт жасоо.	март	Директор, чарбалык иштер.
9	Жашылдандыруу иштерин жүргүзүү.	март	кл. тышк. ишт. уюшт.
10	Педагогикалык кеңешме.	март	директор
11	Класстык бөлмө гүлдөр конкурсун өткөрүү.	март	кл. тышк. ишт. уюшт.
12	Ысык тамак ашты көзөмөлдөө.	март	чарбалык ишт.
13	Предметтик дубал газеталардын системалуу эстетикалык чыгарылышы	март	Окуу бөлүмүнүн башчысы
14	Шахмат, волейбол, теннис, райондук мелдешке даярдануу жана катышуу.	март	дене тарбия муг-ри
15	1-11-класстарда “Нооруз” майрамына карата тарбиялык сааттарды өткөрүлүшүнүн абалы.	март	кл. же-ри.
16	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу.	март	кл. же-ри.
17	1-4-класстарындагы адабий окуу, кыргыз тили сабактарынын окутулушу.	март	Окуу бөлүмүнүн башчысы
18	Окуучулардын өзү-өзүн башкаруу түзүмүнүн жана класстан тышкаркы иштеринин абалын кароо.	март	кл. тышк. ишт. уюшт.
19	“Бекем билим, терең тарбия берүүдө мектеп менен ата-эненин байланышы” ата-энелер чогулушу	март	кл. тышк. ишт. уюшт.

2	Жаны окуу жылына карата окуу китептерине заявкарды даярдоо, мектеп китеп канасынын иши жөнүндө.	апрель	Директор Китепканачы
3	Экзамен боюнча бурч уюштуруунун абалы.	апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
4	5-6-класстардан математикадан тест алуу.	апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
5	Жашы жете элек балдардын жеке көйгөйлөрүн чечүү жана шарттарды түзүү боюнча иштердин аткарылышы.	апрель	соц.пед.
6	Мектептеги предметтик ийримдеринин иштеринин абалы.	апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	5-8 -класстын окуучуларын жолдо жүрүүнүн эрежелери боюнча конкурстардын уюштурулушу.	апрель	Класс жетекчилер Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.
8	Айлана чөйрөнү жашылдандыруу боюнча класстар арасында ачык тарбиялык сабактарды, диспуттарды, көргөзмөлөрдү, КВНдер жана кечелердин уюштурулушу.	апрель	Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.
9	Бүтүрүү 11-класстардын окуучуларынын жалпы республикалык тестирилөөгө катыштыруу жөнүндө.	апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы Класс жетекчилер
10	9-10-класстардын окуучуларынын арасында акылдуулардын, билимдүүлөрдүн конкурсун өткөрүү.	апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
11	Директор алдындагы кеңешме өткөрүү.	апрель	директор
12	Өзгөчө таланттуу окуучулардан тесттерди алуу.	апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы
13	"Кызга кырк жерден тыюу" 8-9-10-11-кл. кыздары арасында тегерек стол.	апрель	кыздар ком.
14	"Билим алуу ийне менен кудук казгандай" ата-эзелер комитетинин чогулушун өткөрүү.	апрель	Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.

МАЙ

1	5-май Конституция күнүн белгилөө.	май	Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.
2	9-май Жениш күнү.	май	Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.
3	Усулдук бирикменин иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
4	Мугалимдерди жана окуучуларды сынактын материалдары менен камсыздоо .	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы китепканачы
5	Жалпы Республикалык тесттирлөөгө бүтүрүүчүлөрдү жиберүү.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
6	Окуучуларды класстан-класска көчүрүү 9-11-класстын бүтүрүүчүлөрүн бүтүрүү экзамендерине киргизүү.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
7	9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрүнүн дене тарбия сабагынан зачет алуу.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
8	Бүтүрүүчү класстар жана ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестациянын жобосу менен тааныштыруу, талкуулоо, иштеп чыгуу.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
9	IV чейректин жыйынтыгы.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
10	Педагогикалык кеңешме өткөрүү.	май	директор
11	“Акыркы конгуроо” салтанатын өткөрүүнүн иш чарасын түзүү (ата-энелер чогулушу)	май	Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.
12	Экзамендик материалдарды даярдоо.	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы
13	“Акыркы конгуроо” салтанатын өткөрүү.	май	Класс жетекчилер кл. тышк. иштердин уюшт.



ИЮНЬ

Билим берүү мыйзамынын аткарылышы боюнча предметтик сынактарды алуу.	июнь	Директор Окуу бөлүмүнүн башчысы
Мектепте экзамендик сынактарды тапшырган бүтүрүүчүлөргө аттестаттарды орто билим жөнүндө документ берүү.	июнь	директор, Окуу бөлүмүнүн башчысы
Усулдук бирикменин 1 жылдык ишинин жыйынтыгы	июнь	Окуу бөлүмүнүн башчысы
Жетишпеген кадрларга өтүнүч кат даярдоо.	июнь	Директор
Мугалимдин дем берүүчү эмгек акысын эсептөө.	июнь	Окуу бөлүмүнүн башчысы
Мектептин утурумдук ремонтун жүргүзүү	июнь	директор ,кесиптик уюм.төрайымы , чарб . ишт.уюшт.

