

Ж.Бекенбаев атындагы №15 жалпы орто билим берүүчү мектебинин педагогикалык көнешмесинин ЖОБОСУ

Мазмуну

1. Жалпы жобо,
2. Нормативдуу ссылкалар.
3. Педагикалык көнештин компетенциясы.
4. Педагикалык көнештин түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлөрү.
5. Педагикалык көнештин отуруму жана анын кабыл алуусу.
6. Педагикалык көнештин мүчөлөрүнүн укугу жана милдеттери.
7. Педагикалык көнештин документтери.
8. Педагикалык көнештин жобосу менен тааныштыруу баракчасы.

1. Жалпы жобо

1.1. Педагикалык көнеш Ж.Бекенбаев атындагы №15 жалпы орто билим берүүчү мектебинин педагогикалык көнештин мамлекеттик кесиптик билим беруу мекемесинин коллегиалдуу органы болуп эсептeliнет.

1.2. Педагикалык көнеш мектептин уставынын негизинде тузулөт жана иш алып барат.

1.3. Педагикалык көнеш дайыма мектептин ишин алыш барган коллегиалдуу орган.

2. Нормативдуу ссылкалар.

2.1. Педагикалык көнеш өз ишмердүулугундө КРнын "Билим беруу жөнүндөгү" мыйзамына, өкмөттүн жана Билим Берүү илим министрлигинин токтом, чечим жана буйруктарына, мектептин уставына жана ушул жобого ылайык иш алып барат.

3. Педагикалык көнештин компетенциясы

3.1. Педагикалык көнеш окуу процессин өнүктүрүүгө жаңы инновациялык билим берүү максатында иш алып барат.

3.2. Педагикалык көнештин компетенциясына төмөнкү суроолорду чечүү кирет;

- Окуу процессинин методикалык жактан камсыз болушу жана уюштурулушу;
- Окуу программаларынын карап чыгуу жана кабыл алуу;
- Ушул жобого, лицензиянын жана аккредитациянын талапкерина ылайык окуу процессинин уюштурулушун жана камсыз болушун карайт;

- Азыркы мыйзамдын негизинде каралган кээ бир категориядагы окуучуларга кошумча женилдик жана материалдык жардамдардын өз убагында берилишин кароо;
- Окуучулардын жетишүүн, жыйынтыктоочу жана аралык аттестациянын жыйынтыктарын, окуучуларын жыйынтыктоочу мониторинг анализдөөнүн негизинде билимдеринин көрсөтүлүшүн жыйынтыктаган көзөмөлдөөнү кароо;
- Мектептин жана усулдук бирикмелерлин ишмердүүлүктөрүн жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгууну кароо;

3.3. Кичине педагогикалык кенештин компетенттуулугу.

- Окуу-тарбия иштеринин, күндүзгү формаларынын жакшыртылышы, теориялык жана практикалык окутуунун байланыштарынын кучотулушу, класс жетекчилердин иштеринин ал-ахвалы жөнүндөгү талкууну кароо;
- Окуучулардын чейрек жана окуу жылы учурунда жетишпей калышынын себептерин табуу жана корректировкалоочу иш чарапарды өткөрүүнү кароо;
- Окуучулардын жетишпегендиги жана окуу дициiplинасы үчүн тартип бузгандыгы боюнча окуудан чыгаруу жана кээ бир учурларда чыгып калган окуучуларды кайра киргизүү боюнча суроолорду кароо;
- өз убагында көзөмөлдөөнүн негизинде алдын ала окуучуларды билиминин, көндүмдөрүнүн, билгичтикеринин сапатын чыгаруу;
- Окутуунун эффективдуулугун көтөрүү максатында биринчи класстардын окуучуларынын мектепке адаптация болушуна анализ жүргүзүү;
- Окуу документтерин көзөмөлдөө;

4. Педагикалык кенештин түзүүнүн эрежеси жана анын мүчөлөрү.

- 4.1. Педагикалык кенешке директор, анын орун басарлары, андан сырткары педагогикалык кызматкерлер жана башкалар кирет.
- 4.2. Педагикалык кенештин төрагасы болуп мектептин директору эсептелет.

4.3, Педагикалык кенештин мүчөлөрүнүн ичинен ачык добуш менен катчы шайланып алынат жана ал коомдук байланышта иштейт.

4.4, Педагикалык кенештин төрагасы болуп директор же директордун орун басары эсептелет,

4.5, Педагикалык кенештин кичине муучөлөрү анын темасына жараша аныкталат, Сөзсүз мүчөлөрү болуп директордун орун басарлары, окуу бөлүм башчылары, циклдык комиссиялары

төрагалары денетарбия жана аскер жетекчилери, класс жетекекчилер жана башка кызыккан тараптар кирет,

4.6. Педагогикалык кеңештин кичине мүчөлөрүнүн арасынан ачык добуш менен катчы шайланып, ал коомдук байланышта иш алып барат,

5. Педагогикалык кеңештин отуруму жана анын кабыл алуусу.

5.1. Педагогикалык кеңеш бир айдан кем эмес убакта өзүнүн отурумuna чогулушат. Педагогикалык кеңешт анын 50%тен мүчөлөрү катышса ал отурумду өткөрүүгө укуктуу болуп эсептелинет.

5.2. Педагогикалык кеңеш мектептин дайыма алып баруучу коллегиалдуу органы болгондуктан мөөнөтсүз мүчөлүккө акылуу.

5.1.1. Педагогикалык кеңеш ачык добуш менен чечимдерди кабыл алат жана токтом аркылуу тастыкталат, Педагогикалык кенештин чечими эгерде ага катышкан көпчүлүк мүчөлөрүн добуш берсе кабыл алынды дел эсептелинет.

5.1.2. Педагогикалык кеңеш төраганын же педагогикалык кенештин мүчөлөрүнүн үчтөн эки болүгүнүн инициативасынын негизинде чогулушу мүмкүн.

5.1.3. Педагогикалык кенештин отурумунда катышуусу мүмкүн:

- Мектептин педагогикалык кенешинин мүчөсү болгон кызматкерлери;
- Мектеп менен гражданых-укуктуук келишим менен иш алыш барган атуулдар;
- Педагогикалык кенештин макулдугу менен окуучулар, окуучулардын ата-энелери;
- Иш беруучулердин өкүлдөрү жана социалдык партнэрлор;
- • өзүнчө чакырылган өкүлдөр;

5.1.4. Кичине педагогикалык кенешменин иши ар бир чейректин аякташында өткөрүлөт.

5.1.5. Кичине педагогикалык кенешменин чечими мектеп боюнча буйрук чыгарууга негиз болот.

5.1.6. Кичине педагогикалык кеңеш башкаруунун дисциплинардык чечим кабыл алууга укуктуу, чечим жөнөкөй көпчүлүк добуштун негизинде кабыл алынат,

5.1.7. Бирдей добуш болуп калса төраганын добушу чечүүчү добуш

болуп саналат, Кичи педагогикалык кеңештин чечим менен мектеп жетекчисинин макулдугу дал келбей калса, жетекчи педагогикалык кеңештин иш аракетин токтотуп кайра кароо үчүн педагогикалык кеңешке кайтарат, Педагогикалык кеңештин чечими мектептин жетекчисинин буйругу чыккан убактан кийин күчүнө кирет.

5.1.8. Педагогикалык кеңештин чечими боюнча нааразычылыкты

КРнын мыйзамдары аркылуу каралат,

6. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн укугу жана милдетгери.

6.1. Педагогикалык кеңештин ар бир мүчөлөрү педагогикалык кеңештин карапалуучу маселелери боюнча талкуууга укугу бар жана педагогикалык кеңештин талкуусуна өзүн кызыктырган мектептин өнүгүүсүнө тиешеси бар маселелерди сунуштоого.

6.2. Ар бир педагогикалык кеңештин мүчөлөрү баардык отурумуна катышууга, анын ишине активдүү катышууга жана ага жүктөлгөн тапшырмаларды өз убагында так аткарууга милдеттүү.

7. Педагогикалык кеңештин документтери.

7.1. Педагогикалык кеңештин отуруму токтом менен тастыкташ, ага төрага жана катчы кол коет. Ар бир протоколго анын номери, отурум өткөн күн, катышкандардын саны күн тартиби жана талкууланган маселе боюнча кабыл алынган маселе,

7.2. Педагогикалык кеңеш токтомдорду архивде 5 жылга чейин сакталат.

7.3. Кичине педагогикалык кеңеш отурумдары токтом менен тастыкташп, ага төрага жана катчы кол коет, ал мектеп боюнча буйрук чыгаруу үчүн негиз болуп эсептелет.

7.4. Кичине педагогикалык кеңештин токтомдорду архивде 5 жылга чейин сакталат.