



Кабыл алынды:

№ 2 пед кеңешме

« 11 » 11 2022 -жыл

«Бекитемин»
Мектеп директору  А.Н.Жоробекова



КЛАСС ЖЕТЕКЧИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

I. Жалпы жоболор

1.1. Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРдин "Билим беүү жөнүндө" Мыйзамын, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясын, Балдар укугу жөнүндө Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.

1.2. Класс жетекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. өргүү мезгилинде жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилинде класс жетекчинин милдеттери өзүнүн классы жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.

1.3. Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажга ээ болууга тийиш.

2. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

2.1. Класс жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштуруу.

2.2. Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу.

2.3. Класстын окуудан тышкаркы турмушун уюштуруу.

2.4. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтөө жана ондоп-түзөө.

2.5. Мектеп окуучуларын социалдык жактан коргоо.

2.6. Ата-энелер менен иштөө.

...уулардын оодук делолорун жүргүзүү.

- 3.3.Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды бөлүштүрүү, актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кеңешине багыттоо, нөөмөтчүнүн ишине көмөктөшүү.
- 3.4.Класс боюнча, мектеп боюнча, ашкана боюнча нөөмөттү уюштуруу.
- 3.5.Бекитилип берилген каанадагы санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо.
- 3.6. Тарбиялануучулардын тышкы көрүнүшүнө кам көрүү.
- 3.7.Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата-энелерге жана ушундай балдарга классташтарынын болгон оң мамилеси тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.
- 3.8.Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү.
- 3.9.Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө (сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ата-энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт, тарбиялоого оор болгон балдар боюнча социалдык педагог менен байланышат).
3. 10.Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү.
3. 11 .Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн координациялоо.
3. 12.Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө, алардын жетишүүсү боюнча ата-энелери менен байланышуу.
3. 13.Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жардамдашуу, окуучулардын таанып-билуу кызыгууларын өнүктүрүү, ой өрүшүн кенейтүү (ийримдерге, конкурс тативлерге, конкурстарга, викториналарга, олимпиадаларга,

чароолорго тартуу; экскурсияларды уюштуруу; театрға, көргөзмөлөргө алып баруу).

3.14. Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу (аңгемелешүүлөр циклы, жекече сунуштамалар).

3.15. Класста жагымдуу микроклиматты түзүү, инсан аралык мамилелерди көнгө салуу.

3.16. Айрым окуучуларды же бүтүндөй классты тартуу менен класста ыгармачылык иштерди уюштуруу.

3.17. Ден соолукту сактоо боюнча иш-чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрдү эсепке алуу менен уюштуруу.

3.18. Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.

3.19. Класстык сааттарды, жыйналыштарды, аңгемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү ж.б. өткөрүү.

3.20. Колдо бар методикаларга, класста иштеген мугалимдердин жана ата-энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсанын иликтөө.

3.21. Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө.

3.22. Окуучуларга кесип тандоодо жардам берүү.

3.23. Ата-эненин кароосуз калган балдардын (эгерде класста бар болсо) укугун коргоо.

3.24. Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу.

3.25. Үй-бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.

3.26. Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел топтогу жана жашы жете лектердин иштери боюнча инспекцияда каттоодо турган балдардын жүрүм-турумунан байкоо жүргүзүү.

3.27. Чейрек сайын ата-энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды

3.28. Үй-бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө

3.30.Класстын окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата -энелерди тартуу.

4.Укуктары

4.1 .Предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай ишчарага катышуу (өтө зарылдык болбосо, сабак учурунда класска кирүүгө, сабак учурунда мугалимге эскертүү берүүгө укугу жок).

4.2.Окуу-тарбия процессин бузууга алып келүүчү кылык-жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.

4.3.Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу.

4.4Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерден маалымат алуу.

5.Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат

5.1 .Мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же толук аткарбагандыгы, ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы үчүн.

5.2.Окуучунун инсанынын үстүнөн күч колдонууга же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу үчүн (КРдин "Эмгек кодексине" жана КРдин "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).

5.3.Өз ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке өз убагында, сапаттуу пландаштырбагандыгы үчүн.

5.4.Эмгек (же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик