

**Кабинеттердин
паспорту**

№1 Буйруктун көчүрмөсү

29-август.2022-жыл

№15Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектеби

“Мектеп кабинеттерин бекитүү жөнүндө”

1.Төмөндөгү мугалимдер кабинеттерге жооптуу болуп дайындалсын:

1.Дадаханов.А-химия

2.Саипбаева.М-физика

3.Райымбердиева.Ж-биология

4.Камчыбекова .Н-информатика

5.Темирова.И-китепкана

6.Ражаббаев.Н-спорт зал

2.Бул мугалимдер негизги кабинеттерде техника коопсуздук эрежелерин сакташсын.

3.Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө мектептин ТИ боюнча директордун орун басар М.А.Абдинабиевтага милдеттендирилсин.



Мектеп директору

А.Н.Жоробекова.

№15 Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектебтнин химия кабинетинин

5 жыл ичиндеги иштелүүчү иштер

| № | Иштин мазмуну | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--|------|------|------|------|------|
| 1 | Көрсөтмө куралдарды жаңыртуу | | | | | |
| | А)таблица | + | + | + | + | + |
| | Б)бүклет | | | | | |
| | В)карточка ж.б | | | | | |
| 2 | Класстык стенддерди талалка ылайык жаңылоо | + | + | + | + | + |
| 3 | Методикалык китептер менен жабдуу | + | + | + | + | + |
| 4 | Классты жашылдандыруу | | | | | |
| | А)гүл челектерди которуу Гүлдү көбөйтүү | + | + | + | + | + |
| 5 | Класстык бурч чыгаруу | + | + | + | + | + |
| 6 | Ден соолук бурчун чыгаруу | + | + | + | + | + |
| 7 | Класстык буюмдарды ремонттоп жаңылоо | + | + | + | + | + |
| 8 | Тазалыкка дайым контрол жасоо | + | + | + | + | + |

Зав.кабинет: Дадаханов А.

№15 Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектептин биология кабинетинин

5 жыл ичиндеги иштелүүчү иштер

| № | Иштин мазмуну | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|------|------|------|------|------|
| 1 | Көрсөтмө куралдарды жаңыртуу А)таблица Б)бүклет В)карточка ж.б | + | + | + | + | |
| 2 | Класстык стенддерди талапка ылайык жаңылоо | + | + | + | + | |
| 3 | Методикалык китептер менен жабдуу | + | + | + | + | |
| 4 | Классты жашылдандыруу А)гүл челектерди которуу Гүлдү көбөйтүү | + | + | + | + | |
| 5 | Класстык бурч чыгаруу | + | + | + | + | |
| 6 | Ден соолук бурчун чыгаруу | + | + | + | + | |
| 7 | Класстык буюмдарды ремонттоп жаңылоо | | | | | |
| 8 | Тазалыкка дайым контрол жасоо | + | + | + | + | |

Зав.кабинет: Райымбердиева Ж.

№15 Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектебтнин информатика кабинетинин

5 жыл ичиндеги иштелүүчү иштер

| № | Иштин мазмуну | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|------|------|------|------|------|
| 1 | Көрсөтмө куралдарды жаңыртуу А)таблица Б)буклет В)карточка ж.б | + | + | + | + | + |
| 2 | Класстык стенддерди талапка ылайык жаңылоо | + | + | + | + | + |
| 3 | Методикалык китептер менен жабдуу | + | + | + | + | + |
| 4 | Классты жашылдандыруу А)гүл челектерди которуу Гүлду көбөйтүү | + | + | + | + | + |
| 5 | Класстык бурч чыгаруу | + | + | + | + | + |
| 6 | Ден соолук бурчун чыгаруу | + | + | + | + | + |
| 7 | Класстык буюмдарды ремонттоп жаңылоо | + | + | + | + | + |
| 8 | Тазалыкка дайым контрол жасоо | + | + | + | + | + |

Зав.кабинет: Камчыбекова. Н. Р

№15 Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектеби

2022-2023-окуу жылы.

| № | Кабинет | Эмрекердин аталышы | Саны | Эскертуу |
|---|----------|--------------------|------|----------|
| 1 | Биология | Доска | 1 | |
| 2 | | Парта (мугалим) | 1 | |
| 3 | | Отургуч (мугалим) | 1 | |
| 4 | | Парта(окуучу) | 12 | |
| 5 | | Отургуч(окуучу) | 24 | |
| 6 | | парда | 3 | |
| 7 | | Карниз | 3 | |
| 8 | | Люстра | — | |
| 9 | | Шкаф | 5 | |

Мугалим: Райымбердиева. Ж.

№15 Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектеби

2022-2023-окуу жылы.

| № | Кабинет | Эмрекердин аталышы | Саны | Эскертуу |
|---|-------------|--------------------|------|----------|
| 1 | Информатика | Доска | 1 | |
| 2 | | Парта (мугалим) | 1 | |
| 3 | | Отургуч (мугалим) | 1 | |
| 4 | | Парта(окуучу) | 13 | |
| 5 | | Отургуч(окуучу) | 26 | |
| 6 | | парда | 3 | |
| 7 | | Карниз | 3 | |
| 8 | | Люстра | жок | |
| 9 | | Шкаф | 3 | |

Мугалим: Камчыбекова.Н

№15 Ж.Бөкөнбаев атындагы орто мектеби

2022-2023-окуу жылы.

| № | Кабинет | Эмректтердин аталышы | Саны | Эскертуу |
|---|---------|----------------------|------|----------|
| 1 | Химия | Доска | 1 | |
| 2 | | Парта (мугалим) | 1 | |
| 3 | | Отүргүч (мугалим) | 1 | |
| 4 | | Парта(окуучу) | 11 | |
| 5 | | Отүргүч(окуучу) | 22 | |
| 6 | | парда | 3 | |
| 7 | | Карниз | 3 | |
| 8 | | Люстра | - | |
| 9 | | Шкаф | 1 | |

Мугалим: Дадаханов. А

БЕКТЕМИН
Мектеп директору
А. Жоробекова



Кабнеттин колдонуу эрежеси:

1. Кабинетке предметтик мугалимдин жегекчилиги менен кирүү.
2. Буюмдардын сакталышына катуу көзөмөл кылуу.
3. Парта. отургуч жана башка буюмдарга карандаш, ручка жана башка кесүүчү буюмдар менен жазбоо.

БЕКТЕМИН

Мектеп директору

А. Жоробекова



Окуучулардын эрежелери:

1. Үлгүлүү окуп, берилген тапшырманы аткарп, кунт коюп окуу.
2. Тырышчаактык менен эмгектенип, өзүн-өзү тейлөөгө катыш.
3. Өз классыңдын пайдалуу иштерине катыш.
4. Жаратылышты коргоо. Мектептин, өзүңдүн, башкалардын буюмдарын сакта.
5. Күн тартибин сакта, бош убакытты туура пандалан.
6. Өздүк гигиенанын эрежелерин сакта.
7. Ата-эненин, улуулардын тилин ал.
8. Жолдо жүрүү эрежелерин сакта.
9. Оттон, газдан, электрден сак бол.

БЕКТЕМИН

Мектеп директору

А. Жоробекова



Өрт коопсуздук эрежелери:

1. Ачык турган резетканы кармаба.
 2. Ширеңке менен ойнобо.
 3. Суу колун меиен плитканы кармаба.
 4. Электр приборлорду сайылуу бойдон калтырба.
 5. Жерде үзүлүп жаткан зымларга тийбе.
 6. Ар кандай бузук сыныктарды корсөцөр дароо мугалимдерге билдиргилс.
 7. Өрттөпүп кетүүчү жана жарылуучу заттарды мектепке алып келбе.
 8. Телефон номерлерин эстеп кал.
- 101- өрт өчүрүүчү кызмат.
- 102- милиция.
- 103- тез жардам.