Бекитемин
Мектеп директору: А.Жоробекова

Ж.Бөкөнбаев атындагы №15 жалпы орто билим берүүчү мектеби

Декада иштеринин жобосу:

Жалпы жобо

1.1. Мектептин предметтик жумалыгы, декадасы, айлыгы жыл сайын мамлекет тарабынан иш билги мугалимдердин профессионалдык децгээлин кетеруу максатында пландоо аркылуу окуучулардын чыгармачылыгынын жана өнүгүүсүн жайылтуу учун уюштурулат.

1.2. Предметтик жумалыгынын, декадасынын, айлыгынын тапшырмасы:

- ачык саат, класстан тышкаркы иштер аркылуу мугалимдин профессионналдык чеберчилиги аркылуу даярдалып ишке ашырылат.
- предметтик иш- чараларды класстан тышкары мүнөздө уюштуруу менен окуучулардын кызыкчылыктарын таанып билүүсүн стимулдаштырат, жайылтат.
- окуу тартибин эске алуу менен окуучулардын кызыкчылыгын, өз алдынча чыгармачылык ишмердүүлүгүн жогорулатат.
- чыгармачылык мүмкүнчүлүккө умтулган окуучуларга ББ тармагынын окуу процессин эске алуу менен тереңдетип окутууну коздөйт.
- Пед. Техникалар аркылуу окуучуларды илим, техника, көркөм чыгармачылык тапмагына топтоо.

2. Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты уюштуруу жана өткөрүү тартиби

2.1. Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты МБ планынын негизинде иш жүргүзүлөт.

2.2. Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты окуу жылынын башында метод кеңештин чогулушунда аныкталып, бирдей түзүлот.

2.3. Декаданын, жумалыктын, айлыктын иш –чараларынын максаты тематикасына дал келиши керек.

2.4. Декаданын, жумалыктын, айлыктын уюштуруучусу МБ болот.

2.5. Декаданын, жумалыктын, айлыгынын катышуучулары:

- предметтик жумалыкты өткөрүп жаткан топ, бардык мугалимдер, предметтик мугалим
- класстан тышкаркы иштер пралелль класс менен
- жалпы мектеп иш чарасы
- ар кандай окуу тарбия иштери

2.6. Декаданы пландоодо эске алынуучу:

- МБнын бардык мугалимдеринин катышуусу.
- сабактын, иш-чараларынын өтүлүүнүн ар кандай формалары.
- класстан тышкаркы иш-чараларга бардык окуучуларды катыштыруу.
- иш-чаранын графиги башталаарына 1 жума калаганда тапшырмалары завучка берилет.

2.7. МБ кеңешмесинде чыгарылган жумалыктын план-графиги талкууланып, ОББ тарабынан бекитилет.

2.8. Ар бир предметтик мугалим декада учурунда жок дегенде бир предметтик жумалыкка байланыштуу сабак өтүү керек.

2.9. Ар предметтик мугалим тематикага байланышту 1 бир иш-чара өтүшү керек.

2.10. Предметтик декада мектеп имаратынын ар кандай жерлеринде (зал, фае, класстык бөлмө) өтүлсө болот, ар башка көрсөтмө , маалыматтар менен коштолот.

2.11. Предметтик декада аяктагандан кийин МБнын чогулушунда иш-чаралараныи өтүшү талкууланып, анализделет.

2.12. Предметтик декаданынжыйынтыгында ОББ төмөнкү документтерди топтойт.

- предметтик декаданын өтүлүү графиги.
- педагогикалык кызматкерлердин жана окуучулардын фамилиясы, аты белгиленип, маалымат жазылып, сыйлыктар беоилет.

2.13. Чыгармачылык иш-чаралардын жыйынтыгы пед. кеңешмеде директорго угузулат.